



Nous vous invitons à venir exprimer vos talents en rejoignant une équipe de passionnés.



**Intégré au Pôle Administratif & Financier**, vous serez sous la supervision de Jean-François. Votre curiosité et votre appétence pour la mise en œuvre de projets vous permettra de vous réaliser pleinement.

Au sein de l'équipe, vous aurez à cœur d'être au service des autres pôles de Saint-Nazaire Agglomération Tourisme.

## Vos missions



### Paie :

- Commande et préparation des tickets restaurants
- Contrôler les compteurs d'heures (récupération et jours fériés) ainsi que les congés payés
- Contrôle des bulletins
- Transmettre les bulletins de paies et documents liés à l'embauche et à la fin de contrat (livret d'accueil, mutuelle, prévoyance, BIAF...)

### Recrutement :

- Accompagner l'identification des besoins ressources humaines et centraliser les besoins en recrutements.
- Participer à la rédaction des offres et à leur diffusion sur les différents jobboards.
- Sélectionner les candidats et participer aux entretiens de recrutement, assurer le suivi des réponses
- Assurer le onboarding/offboarding

### Accompagnement du collaborateur :

- Suivi des visites médicales
- Suivi des dossiers administratifs des collaborateurs

## Votre profil



### **Niveau de formation initiale**

Diplôme dans les Ressources Humaines (licence) ou expérience

### **Savoir-faire :**

- Maîtrise du Pack Office
- Savoir référer
- Être à l'aise avec les procédures
- Aisance sur les logiciels métiers de paie et gestion de temps
- Méthodologie

### **Savoir :**

- Connaissances en droit social et paie
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- Qualités rédactionnelles

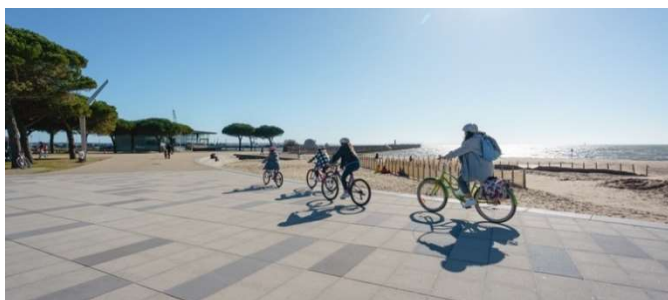
### **Savoir-être :**

- Forte aptitude à travailler en équipe, à être force de proposition dans le déploiement des projets structurants
- Sens des responsabilités
- Capacité de rigueur et de discrétion

## Conditions



- **CDD à temps plein ou partiel (à définir)**
- Cadre de travail : Bureau à Saint-Nazaire, à 230 mètres de la Grande plage, exactement !
- Proximité de la gare (10 min via les transports en commun)
- Rémunération à définir



## Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser par email à :  
[cv@saint-nazaire-tourisme.com](mailto:cv@saint-nazaire-tourisme.com) à l'attention de M. Pierre SABOURAUD

**Saint-Nazaire Agglomération Tourisme** est une entreprise spécialisée dans le tourisme et le patrimoine à Saint-Nazaire et en Brière. Elle assure la promotion de la destination Saint-Nazaire RENVERSANTE. Elle exploite également les sites de visite et marques suivantes : sous-marin Espadon, Escal'Atlantic, Ecomusée, EOL - Centre éolien, Office de Tourisme de France®, les visites des Chantiers de l'Atlantique, d'AIRBUS, du Grand port maritime...