

Assistant comptable fournisseurs (F/H) CDI



Nous vous invitons à venir exprimer vos talents en rejoignant une équipe de passionnés.



Intégré au Pôle Administration, vous aurez en charge notamment la comptabilité fournisseurs.

Sous la supervision du Responsable administratif et financier, le pôle est au service des autres pôles de la structure. Il est composé de 6 personnes.

Vos missions



Si vous avez une appétence pour les chiffres et l'œil pour les détails, alors ce poste est fait pour vous !

Au sein du pôle administration, vous aurez pour missions suivantes :

- Gérer le cycle achat : saisie, centralisation, gestion des bons de commande
- Contrôler et enregistrer les factures fournisseurs
- Préparer les règlements fournisseurs
- Assistance administrative pour assurer parfois l'accueil téléphonique et physique et très ponctuellement accompagner l'assistante de direction (gestion agendas, accompagnement de réunions)
- Faciliter, accompagner et être force de proposition dans la transformation digitale des process dès la prise de poste

Votre profil



Niveau de formation initiale :

- Formation en comptabilité
- Expérience ou volonté d'acquérir des compétences dans ce domaine

Savoir :

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- Qualités rédactionnelles

Savoir-faire :

- Maîtrise du Pack Office
- Savoir référer
- Être à l'aise avec les chiffres

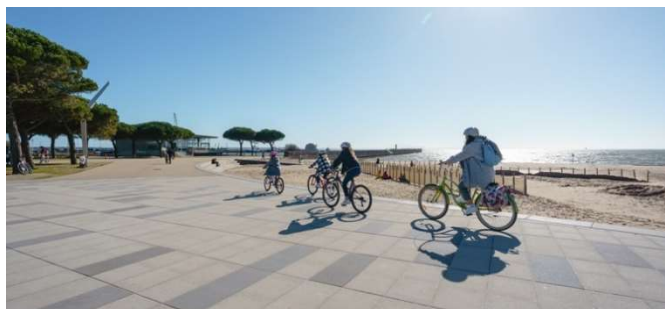
Savoir-être :

- Forte aptitude à travailler en équipe
- Sens des responsabilités
- Capacité de rigueur et de discrétion
- Agilité

Conditions



- **CDI à pourvoir à partir d'octobre 2024**
- Cadre de travail : Bureau à Saint-Nazaire, à 230 mètres de la Grande plage, exactement !
- Proximité de la gare (10 min via les transports en commun)
- Temps plein ou temps partiel (à définir)
- Rémunération sur la base de la convention collective des Espaces de loisirs et d'attractions
- Télétravail possible 1 journée/semaine (après maîtrise des process)
- Avantages : Tickets restaurants (à partir de 3 mois d'ancienneté) pris en charge à hauteur de 60%, mutuelle d'entreprise à couverture famille pris en charge à hauteur de 70%, PERO et CET (sous conditions d'ancienneté)



Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser par email à :
cv@saint-nazaire-tourisme.com à l'attention de M. Pierre SABOURAUD.

Saint-Nazaire Agglomération Tourisme est une entreprise spécialisée dans le tourisme et le patrimoine à Saint-Nazaire et en Brière. Elle assure la promotion de la destination **Saint-Nazaire RENVERSANTE**. Elle gère, conserve et valorise le patrimoine muséal et sensibilise au patrimoine urbain dans le cadre du label Ville d'art et d'histoire.

Elle exploite les sites de visite et marques suivantes : sous-marin Espadon, Escal'Atlantic, Écomusée, EOL - Centre éolien, Office de Tourisme de France®, les visites des Chantiers de l'Atlantique, d'AIRBUS, du Grand port maritime... www.saint-nazaire-tourisme.com // www.saint-nazaire-musees.com