



Nous vous invitons à venir exprimer vos talents en rejoignant une équipe de passionnés.



Intégré au Pôle Administratif & Financier, vous serez sous la supervision de Jean-François. Votre curiosité et votre appétence pour la mise en œuvre de projets vous permettra de vous réaliser pleinement.

Au sein de l'équipe, vous aurez à cœur d'être au service des autres pôles de Saint-Nazaire Agglomération Tourisme.

Vos missions



- Enregistrer les opérations comptables
- Pointer les règlements, faire les rapprochements bancaires, opérer les mouvements de trésorerie
- Rapprocher les comptes clients et effectuer les relances clients
- Traitement des factures BtoB : contrôle-enregistrement
- Suivi de l'apurement des comptes fournisseurs et litiges
- Suivi et mise à jour de la base de données fournisseurs
- Analyse et suivi des délais de paiement
- Réconciliation outils BtoC et comptabilité
- Closing et reporting

Votre profil



Niveau de formation initiale

Récemment ou bientôt diplômé, vous souhaitez poursuivre en alternance dans le cadre d'un Bachelor ou d'une licence à dominante comptabilité/gestion

Savoir :

- Connaître les techniques et normes comptables
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- Qualités rédactionnelles

Savoir-faire :

- Maîtrise du Pack Office
- Savoir référer
- Être à l'aise avec les chiffres et les procédures

Savoir-être :

- Forte aptitude à travailler en équipe, à être force de proposition dans la mise en place prochaine d'un projet structurant
- Sens des responsabilités.
- Capacité de rigueur et de discrétion

Conditions



- **Contrat d'apprentissage** pour la rentrée prochaine.
- Cadre de travail : Bureau à Saint-Nazaire, à 230 mètres de la Grande plage, exactement !
- Temps plein 35 heures par semaine
- Rémunération (cf contrat d'alternance)
- Avantages : 6 semaines de congés payés, tickets restaurants au bout de trois mois d'ancienneté ; prise en charge à 50% des frais de transport en commun (bus, train, Vélycéo) ; mutuelle d'entreprise



Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser par email à :
cv@saint-nazaire-tourisme.com à l'attention de M. Pierre SABOURAUD.

Saint-Nazaire Agglomération Tourisme est une entreprise spécialisée dans le tourisme et le patrimoine à Saint-Nazaire et en Brière. Elle assure la promotion de la destination Saint-Nazaire RENVERSANTE. Elle exploite également les sites de visite et marques suivantes : sous-marin Espadon, Escal'Atlantic, Ecomusée, EOL - Centre éolien, Office de Tourisme de France®, les visites des Chantiers de l'Atlantique, d'AIRBUS, du Grand port maritime...