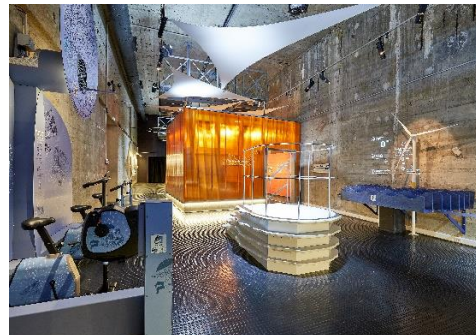


Assistant de régie administratif et technique (H/F)



Nous vous proposons de rejoindre une équipe de passionnés.



Saint-Nazaire Agglomération Tourisme est une entreprise spécialisée dans le tourisme et le patrimoine de Saint-Nazaire et de la Brière. Elle exploite les sites de visite suivants : sous-marin Espadon, Escal'Atlantic, Ecomusée Musée de France ®, EOL - Centre éolien et l'Office de Tourisme.

Les missions



En collaboration avec le Régisseur Général et le Responsable d'Exploitation. Ainsi que l'ensemble des collaborateurs, vous êtes impliqué pour :

- Organiser l'entretien et la maintenance de l'ensemble des équipements (Escal'Atlantic, l'Écluse fortifiée, l'Ecomusée, le bâtiment administratif, les véhicules de société etc.),
- Porter une attention particulière aux équipements liés à la sécurité des travailleurs et des publics,

Vos missions :

- Coordonner les interventions des entreprises pour les maintenances préventives et curatives des sites et des véhicules.
- Planifier les vérifications périodiques relatives aux bâtiments.
- Suivre les budgets relatifs aux prestations.
- Réaliser des opérations de petite maintenance (serrurerie, plomberie, peinture, électrique, montage de meubles)

Votre profil



Vos points forts :

- Capacité à organiser et à assurer un suivi administratif avec les outils numériques disponibles.
- Maîtrise des outils numériques appliqués au métier : Pack Office
- Capacité à réaliser des petits travaux manuels
- Maîtrise de la langue française mais aussi des langues étrangères : anglais technique fortement appréciée.

Vous êtes :

- Dynamique, conviviale et autonome
- Force de proposition
- Ponctuel.le
- Débrouillard.e

Et avez :

- Le goût du travail en équipe
- Le sens du service et de la sécurité des biens et des personnes.
- Un bon relationnel

Conditions



- Contrat à Durée déterminée de 9 mois, à pourvoir dès que possible, 35h par semaine
- Lieu : Saint-Nazaire
- Travail en journée de 7h, deux repos hebdomadaires par semaine
- Occasionnellement : travail le week-end, jours fériés et soirées
- Prise en charge à 50 % des frais de transport en commun, accompagnement pour trouver un logement formule « Mobil-Pass » (si lieu de travail éloigné du logement).
- Avantages : tickets restaurant au bout de trois mois d'ancienneté et mutuelle d'entreprise à couverture famille.

**Vous vous retrouvez dans cette annonce et voulez rejoindre une équipe
RENVERSANTE ?**



Candidature à adresser par courriel à l'adresse suivante :
cv@saint-nazaire-tourisme.com