



Conseiller.ère en séjour de la destination touristique

Vos talents : le goût du contact, l'envie de partager et de faire découvrir la destination.



Contexte, description de l'entreprise

Saint-Nazaire Agglomération Tourisme est une Société Publique Locale (SPL) qui dispose d'une Délégation de Service Public (DSP) pour mettre en œuvre une triple mission :

- **Promouvoir le territoire touristique** de l'agglomération de Saint-Nazaire par l'intermédiaire de l'Office de Tourisme intercommunal (Saint-Nazaire et Brière).
- **Exploiter les équipements touristiques** d'intérêt communautaire (Escal'Atlantic, sous-marin Espadon, Ecomusée et EOL Centre éolien Saint-Nazaire) et proposer une offre de visites riche et diversifiée : entreprises industrielles, visites guidées de la ville et du territoire, croisières-découvertes...
- **Gérer et valoriser le patrimoine** de la Ville de Saint-Nazaire grâce aux équipements cités ci-dessus et à l'élaboration d'une programmation de valorisation patrimoniale.

La structure en chiffres : 280 000 visiteurs annuels, 5 millions d'€ de budget annuel, 45 permanents et 90 salariés en saison.

L'Office de Tourisme Intercommunale de Saint-Nazaire Agglomération Tourisme recherche un.e nouveau.elle collaborateur.trice pour accueillir et promouvoir sa destination auprès des clientèles. Dans les murs et hors les murs, vous êtes Conseiller.ère en séjour de la destination. Vous avez pour mission de formuler les bons arguments de découverte de la destination selon le profil du visiteur.

Missions et activités



Vous effectuez vos missions, dans les murs ou hors les murs, dans notre bureau d'Information Touristique de Saint-Nazaire et sur le terrain avec l'Office de Tourisme mobile.

- **Vous orientez les visiteurs sur les offres touristiques de la destination en fonction de leurs envies.**
- **Vous maîtrisez les nouveaux outils de communication.**
- **Vous aimez les missions de terrain pour relayer l'actualité et les événements (touristiques et patrimoniaux).**
- **Vous participez aux réunions d'équipe et êtes force de propositions.**
- **Vous aimez rendre compte des succès et des points d'amélioration de vos activités.**

Vos missions :

1) **Conseiller touristique de la destination :**

- Vous êtes facilitateur du séjour de nos visiteurs tout en valorisant le potentiel touristique local.
- En réponse aux demandes, de quelque canal que ce soit, l'information que vous transmettez est actualisée, pertinente et de qualité.
- Vous tenez impeccablement les lieux d'accueil, vous veillez à disposer des documents indispensables à l'information des publics.
- Vous contribuez à l'actualisation des bases de données d'information sur les outils métiers Sécutix et Tourinsoft.
- Vous participez aux actions de promotion du territoire et serez formé.e à la mise en place des accueils de paquebots en escale à Saint-Nazaire.

**Niveau de formation initiale**

- Diplôme de l'enseignement supérieur en tourisme/culture/vente/service
- Expériences appréciées dans des postes similaires.

Savoir :

- Maîtrise de la langue française mais aussi d'une autre langue étrangère : anglais impératif et allemand demandé (niveau courant).
- Maîtrise des outils numériques.
- Permis B.
- Expérience de conduite d'un véhicule de type camion apprécié.

Savoir-Faire :

- Aisance naturelle à s'exprimer en public en langue française et étrangère.
- Expression parfaite à l'écrit et à l'oral en français et autre langue étrangère.
- Maîtrise des outils informatiques et numériques, aisance dans la gestion des Front et Back Office.
- Maîtrise des techniques d'accueil et de vente.
- Savoir rendre compte des activités.

Savoir-être :

- Très bon contact, avec un sens de l'accueil adapté aux différentes clientèles, posture enthousiaste et positive.
- Sens de l'écoute et faculté d'adaptation.
- Forte aptitude à travailler en équipe.
- Sens de l'autonomie, des responsabilités et du discernement.
- Polyvalent.e.
- Adaptation à tous les publics.
- Excellente tenue exigée.

Liaisons hiérarchiques et opérationnelles

**Liaisons hiérarchiques :**

- Sous la responsabilité de la Coordinatrice de l'Office de Tourisme.

Liaison fonctionnelle :

- Équipe de l'Office de Tourisme.
- Ensemble du personnel de SNAT.

Conditions statutaires



- Lieu : Saint-Nazaire et son agglomération.
- Travail les week-ends, les jours fériés et pendant les vacances scolaires.
- Irrégularité des rythmes selon la fréquentation.
- Permis de conduire catégorie B obtenu depuis au moins 3 ans (déplacements sur le territoire indispensables). Poste entraînant des déplacements fréquents sur le territoire.

Contrat de travail à durée déterminée à temps plein, 35h par semaine du 27 janvier au 04 octobre 2020.

Rémunération sur la base de la convention collective des Espaces de loisirs et d'attraction, sur la base du niveau employé.

Avantages : tickets restaurant au bout de trois mois d'ancienneté et mutuelle d'entreprise à couverture famille.

**Candidature**

Candidature et CV à adresser avant le 05 janvier 2020

Par email à l'adresse cv@saint-nazaire-tourisme.com.